



Instructie op de griffier Heemskerk 2020

november 2020





Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemene ondersteuning	5
Artikel 2	Verantwoordelijkheden	5
Artikel 3	Vergaderingen raad, raadscommissies en werkgroepen	5
Artikel 4	Ondersteuning presidium en agendacommissie	5
Artikel 5	Ondersteuning van de voorzitters, fracties en raadsleden	5
Artikel 6	Ondersteuning onderzoekscommissie	5
Artikel 7	Ambtelijke ondersteuning	5
Artikel 8	Organisatie griffie	5
Artikel 9	Werkgeversfunctie	6
Artikel 10	Verhinderen en vervanging	6
Artikel 11	Slotbepaling	6
Artikel 12	Intrekking	6
Artikel 13	Inwerkingtreding	6
Artikel 14	Citeertitel	6

Geregistreerd onder nummer BIVO/2020/30563

Wettelijke grondslag:

Gemeentewet, artikel 107a, tweede lid



Artikel 1 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een proactieve en doelmatige ondersteuning die aansluit bij de leden van de raad.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

1. De griffier is verantwoordelijk voor de logistiek, procedurele en procesmatige voorbereidingen en uitvoering van bijeenkomsten van de raad en door de raad ingestelde werkgroepen/commissies/ organen;
2. De griffier is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van procedures en processen ten behoeve van besluitvorming door de raad;
3. De griffier is verantwoordelijk voor de door het college aangeleverde raadsmemo's, raadsvoorstellen en overige stukken (waaronder de Termijnagenda, aangenomen moties en toezeggingen) en adviseert – indien nodig – de agendacommissie/presidium hierover;
4. De griffie is verantwoordelijk voor de procedurele afhandeling van ingekomen stukken aan de raad;
5. De griffier is verantwoordelijk voor advisering van burgers die gebruik willen maken van de mogelijkheden tot burgerparticipatie.

Artikel 3 Vergaderingen raad, raadscommissies en werkgroepen

1. De griffier of diens plaatsvervanger is aanwezig bij vergaderingen van de raad en draagt zorg voor een goede en tijdige (digitale) verslaglegging van de vergaderingen;
2. De griffier is verantwoordelijk voor de verzending van de (voorlopige) agenda en bijbehorende stukken.

Artikel 4 Ondersteuning presidium en agendacommissie

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen;
2. Indien het presidium en/of de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeven, draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 5 Ondersteuning van de voorzitters, fracties en raadsleden

1. De griffier zorg voor aanvullende ondersteuning als daaraan behoefte is;
2. De griffier biedt (on)gevraagd ondersteuning aan raadsleden, fracties of de volledige raad ten behoeve van hun functioneren. Deze ondersteuning kan zowel logistiek, tactisch als strategisch van aard zijn;
3. De griffier heeft periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoel in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier – of dienst plaatsvervanger – deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning

De griffier draagt, zo nodig in samenwerking met de gemeentesecretaris, voor de ambtelijke bijstand. Voorschriften hierover worden gesteld bij de Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

Artikel 8 Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie;
2. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie;

INSTRUCTIE OP DE GRIFFIER HEEMSKERK 2020

3. De griffier beheert de budgetten van de raad en de griffie, signaleert budgetoverschrijdingen en adviseert de raad over de wijze van omgaan hiermee;
4. Bij afwezigheid van de griffier treedt de door de raad aangewezen plaatsvervangend griffier in zijn/haar plaats.

Artikel 9 Werkgeversfunctie

De raad is werkgever van de griffier en delegeert de uitvoering daarvan aan de werkgeverscommissie (Verordening op de werkgeverscommissie Heemskerk). De griffier legt over zijn/haar handelen verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Artikel 10 Verhinderings- en vervanging

Indien de griffier verhinderd is zijn/haar ambt uit te voeren, wordt hij/zij vervangen door de plaatsvervangend griffier.

Artikel 11 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier – voor zover nodig – overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie;
2. Naast de instructie voor de griffier geldt het functieprofiel van de griffier.

Artikel 12 Intrekking

Het raadsbesluit 'instructie voor de griffier der gemeente Heemskerk', d.d. 14 maart wordt ingetrokken.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 18 december 2020.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: 'Instructie op de griffier Heemskerk 2020'.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
17 december 2020.

de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,