

Bekendmaking vaststelling beleid

De raad van Heemskerk maakt bekend de beleidsregel Tijdelijke aanvulling op het Reglement van Orde en Commissiereglement voor digitaal vergaderen van de gemeenteraad Heemskerk vast te stellen.

De nieuwe beleidsregel treedt in werking op 27 november 2020. Deze regelgeving is vanaf de inwerkingtredingsdatum ook in te zien via www.overheid.nl. Nadere inlichtingen: team Griffie, telefoonnummer 14 0251.

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Digitaal video-vergaderen

1. De gemeenteraad, het Presidium, de Agendacommissie, de Auditcommissie, de commissie Algemeen Bestuur en Financiën, de commissie Mens, Maatschappij en Economie en de commissie Ruimte, Duurzaamheid en Wonen, deelnemers thema sessies en raadswerkgroepen vergaderen in beginsel digitaal. Mocht, om motiverende redenen, bij wijze van uitzondering of technisch falen, het niet mogelijk zijn om digitaal te vergaderen, worden deelnemers in overleg in staat gesteld op andere wijze hun inbreng te geven voor zover dit binnen de richtlijnen van het RIVM past.
2. Voor zover niet strijdig met deze tijdelijke aanvulling en de Spoedwet digitale besluitvorming decentraal bestuur, blijven de bepalingen van het Reglement van Orde Heemskerk 2016 en het commissiereglement Heemskerk 2016 van toepassing.
3. Er wordt tijdens digitale video-vergaderingen geen vertrouwelijke informatie of documenten gedeeld, waarover geheimhouding is opgelegd. Als het nodig is dit soort informatie te delen met de raadsleden en commissieleden wordt door de griffier een andere wijze van het geven van inzage gezocht, waarbij de regels inzake geheimhouding uit de gemeentewet onverkort gelden.
4. Deelnemers van openbare vergaderingen, niet zijnde raadsleden, commissieleden of collegeleden, stemmen er mee in dat zij deelnemen aan een openbare vergadering die via een livestream openbaar toegankelijk is.

Artikel 2 Openbaarheid

1. De openbare video-vergadering kan door eenieder op afstand middels een livestream via de website van de gemeente worden gevolgd. Daarnaast kan de raadsvergadering via de lokale omroep op tv worden gevolgd.
2. De raad kan besluiten de live-uitzending te beëindigen wanneer tenminste een vijfde van de op dat moment aan de vergadering deelnemende leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt. In dat geval wordt de vergadering voortgezet zonder live-uitzending.

Hoofdstuk 2 Raadsvergadering en commissievergaderingen

Artikel 3 Voorbereiding

1. Iedere fractie geeft uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de griffie per mail door óf en welk lid het woord wil voeren over een agendapunt in de eerste termijn.
2. Mededelingen, mondelinge vragen aan het college, mededelingen Gemeenschappelijke regelingen, opmerkingen termijnagenda, rondvraag, opmerkingen over het verslag/besluitenlijst worden schriftelijk afgedaan. Inbreng op deze punten kan, per mail, uiterlijk tot 12.00 uur op de dag van de vergadering bij de griffie.
3. Van de schriftelijke inbreng wordt door de voorzitter mededeling gedaan en de inbreng en eventuele antwoorden worden opgenomen in het verslag of besluitenlijst.

Artikel 4 Aanvang digitale raadsvergadering

1. De griffier stelt tijdens de vergadering een presentielijst op van de deelnemers wiens identiteit is vastgesteld en ondertekent de presentielijst samen met de voorzitter. De presentielijst wordt op gebruikelijke wijze gearhiveerd.
2. Raadsleden (lees ook commissieleden) zijn zichtbaar en hoorbaar, zodanig dat de voorzitter en de griffier hun identiteit zonder twijfel kan vaststellen.
3. Van raadsleden wiens identiteit door beeld en/of geluid niet met zekerheid kan worden vastgesteld, wordt verondersteld dat zij niet deelnemen aan de video-vergadering.
4. Bij aanvang van de vergadering zet de griffier de microfoons van alle deelnemers uit, met uitzondering van de microfoon van de voorzitter. Op deze wijze kan de voorzitter voor alle deelnemers de orde van de vergadering toelichten en bewaken.

Artikel 5 Vergaderorde

1. De voorzitter is belast met het handhaven van de orde.
2. Deelnemers die het woord niet hebben gekregen van de voorzitter, zetten hun microfoon uit (mute-functie). De griffier kan op verzoek van de voorzitter, ten behoeve van de vergadering, de microfoon van deelnemers uitschakelen.

Artikel 6 Spreekregels

1. De voorzitter geeft in de 1^{ste} termijn het woord aan de op grond van artikel 3, lid 1 bekende raadsleden. Hierbij wordt de volgorde van aanmelding gehanteerd.
2. Interrupties zijn niet toegestaan in de 1^{ste} termijn. Reacties op de inbreng van andere woordvoerders worden gegeven in de 2^e termijn.
3. Na afrond van de 1^{ste} termijn, inventariseert de voorzitter welke raadsleden het woord willen voeren in de 2^{de} termijn.
4. Indien een raadslid het woord wenst voor een interruptie of een verduidelijkende vraag, maakt hij dat kenbaar via de chatfunctie, raise hand bij de digitale vergadertoepassing of zichtbaar in beeld door de hand op te steken. Hij spreekt pas nadat de voorzitter hem het woord geeft.

Artikel 7 Schorsing van de vergadering

1. De normale spelregels ten aanzien van een schorsing blijven van toepassing.
2. Bij een schorsing tijdens een video-vergadering blijven de deelnemers actief in de videovergadering maar schakelt de voorzitters alle microfoons uit.

3. Een deelnemer kan voor de duur van de schorsing zijn camera uitschakelen.
4. Bij aanvang van de schorsing geeft de voorzitter duidelijk aan op welk tijdstip de vergadering weer hervat wordt.
5. Voor heropening van de vergadering controleert de voorzitter en de griffier of de leden weer aanwezig zijn.
6. Tijdens de schorsing wordt voor de volgers van de livestream de tekst 'de vergadering is geschorst' in beeld gebracht. Het tijdstip waarop de vergadering weer aanvangt verschijnt ook in beeld.

Artikel 8 Deelnemen door insprekers

1. Voor het inspreken bij de raadsvergadering wordt aan de inspreker de mogelijkheid aangeboden om digitaal deel te nemen aan de vergadering via een eigen voorziening of via een voorziening in een ruimte van het gemeentehuis of door middel van een schriftelijk ingediende tekst die eventueel door de voorzitter wordt voorgelezen. Ook de inbreng van een vooraf ingesproken video wordt toegestaan.
2. Als er een presentatie wordt gegeven, wordt deze presentatie getoond op een wijze dat deze voor eenieder goed te volgen is. Deze presentatie wordt bij voorkeur vooraf maar in ieder geval achteraf geplaatst bij de vergadering in het raadsinformatiesysteem (RIS).

Artikel 9 Besluitvorming bij raadsvergaderingen

1. Na het afleggen van eventuele stemverklaringen, inventariseert de voorzitter of er behoefte is aan stemming. Indien een raadslid stemming wenst, maakt hij dit kenbaar door zichtbaar in beeld zijn hand op te steken en meldt dit mondeling bij de voorzitter. Indien geen stemming wordt gevraagd, wordt geacht het voorstel unaniem te zijn aangenomen.
2. Als door 1 of meer raadsleden om stemming wordt gevraagd, vindt digitale stemming in de video-vergadering plaats.

Artikel 10 Storing bij stemming

1. Indien door technische redenen een raadslid onverhoopt niet in staat is geweest zijn stem uit te brengen (danwel digitaal of mondeling), gaat de voorzitter door naar het volgende raadslid en keert bij het raadslid terug nadat alle overige raadsleden hun stem hebben uitgebracht. Indien ook op dat moment de technische problemen nog niet zijn verholpen, wordt de stemming gesloten.
2. Indien de voorzitter (of griffier) de wilsuitdrukking van een raadslid door technische redenen niet heeft kunnen vaststellen, heeft dit raadslid niet deelgenomen aan de stemming.

Artikel 11 Schriftelijke stemming

1. Een geheime stemming verloopt schriftelijk. Raadsleden ontvangen voorafgaande aan de vergadering een stembriefje, inclusief retourenvelop. Deze stembriefjes worden door ieder raadslid persoonlijk ingeleverd bij de griffie na afloop van een vergadering of worden in overleg opgehaald. De voorzitter bepaalt het tijdstip waarop de stembriefjes uiterlijk door de griffie moeten zijn ontvangen.
2. Bij inlevering wordt door het raadslid een handtekening op een "lijst van ontvangst" gezet.
3. De raadsvoorzitter, de griffier en een griffiemedewerker kunnen in afwijking tot het vigerende reglement van orde ook het stembureau vormen.

Artikel 12 Moties en amendementen

1. Moties en amendementen worden zo veel mogelijk ruim voorafgaand aan de vergadering en uiterlijk de dag van de raadsvergadering om 12.00 uur per mail bij de griffie aangeleverd zodat ze bij de vergaderstukken in het RIS kunnen worden gevoegd.
2. Als moties en amendementen tijdens de vergadering worden ingediend, stuurt de indiener deze zo spoedig mogelijk naar de griffier, die ontvangen moties en amendementen direct in het RIS plaatst.

Artikel 13 Technische aspecten

1. Raadsleden en commissieleden maken gebruik van eigen ICT-middelen of middelen die in bruikleen zijn gegeven door de gemeente. Deze voorzieningen bieden voldoende technische mogelijkheden om volwaardig deel te kunnen nemen aan een video-vergadering.
2. Deelnemers aan de video-vergadering zijn zelf verantwoordelijk voor een stabiele internetverbinding.

Artikel 14 Commissievergaderingen

De artikelen 3 tot en met 8 en 13 zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op de vergaderingen van de commissies. Daar waar raadslid staat moet men raads- en commissielid lezen.

Artikel 15 Technische vragen ter voorbereiding op de commissie-vergaderingen

1. Na publicatie van de agenda's en stukken van de commissievergaderingen (2 wkn voor de commissievergadering) krijgen raadsleden de gelegenheid tot het stellen van informatieve en technische vragen over de raadsvoorstellen.
2. De deadline voor het indienen van technische vragen is de eerst volgende maandag na publicatiedatum om 12.00 uur. Voor de beantwoording wordt de gebruikelijke 5 dagentermijn gehanteerd zodat de antwoorden tijdig beschikbaar zijn op de dag van de fractievergaderingen. De griffie plaatst de beantwoording in het RIS.

Artikel 16 Themasessies

1. Voor iedere themasessie wordt, uit de pool van voorzitters, een voorzitter gekozen.
2. De themasessie wordt ondersteunt door de griffie.
3. De themasessies zijn in beginsel niet openbaar en worden niet via de livestream uitgezonden.
4. Verantwoordelijk portefeuillehouders, ambtelijke ondersteuners, externe deskundigen en andere genodigden kunnen aanwezig zijn in de themasessies. Deze aanwezigen worden uiterlijk op de dag van de vergadering om 12.00 uur doorgegeven aan de griffie.
5. Er is geen inspraakrecht.
6. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering en geeft de leden en andere deelnemers het woord. Deelnemers voeren alleen het woord op aangegeven van de voorzitter.
7. De portefeuillehouder krijgt in de themasessie van de voorzitter, indien gewenst, als eerste kort gelegenheid om een toelichting te geven over het geagendeerde onderwerp. Voor de rest van de themasessie is zijn rol primair die van toehoorder.
8. Tijdens de themasessie kunnen verhelderende vragen en technische vragen worden gesteld. Er mogen geen politieke vragen gesteld worden aan de portefeuillehouder.
9. Een (Powerpoint) presentatie wordt bij voorkeur een week voorafgaand aan de themasessie ter voorbereiding aan de deelnemers aangeboden via het RIS.
10. Indien input moet worden opgehaald bij raads- en commissieleden wordt tijdig, aanvullend op de themasessie, via een online enquête of mentimeter stellingen/vragen/opties, voorgelegd.

11. Ambtelijke ondersteuning en/of externe deskundigen worden door de griffie geïnformeerd over de wijze waarop de video-vergadering plaatsvindt en hoe zij aan deze vergadering kunnen deelnemen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 17 Uitleg tijdelijke aanvulling

1. Deze tijdelijke aanvulling dient als aanvulling op het Reglement van orde en het commissiereglement van de gemeente Heemskerk.
2. In gevallen waarin ook het Reglement van Orde of het commissiereglement van de gemeente Heemskerk niet voorzien of bij twijfel, beslist de voorzitter.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze tijdelijke aanvulling treedt in werking op 27 november 2020. Deze aanvulling vervalt van rechtswege tot het moment waarop de Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming niet meer van kracht is.

Artikel 19 Citeertitel

Deze aanvulling wordt aangehaald als: tijdelijke aanvulling op het reglement van orde en commissiereglement voor digitale vergaderingen van de gemeenteraad van Heemskerk.